

Приложение № 1
к приказу ГКОУ «Республиканский центр
диагностики и консультирования»
от 17.05.2019 № 30-од

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Республиканский центр
диагностики и консультирования
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи»
(ГКОУ «Республиканский центр диагностики и
консультирования»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКОУ Республиканский центр
диагностики и консультирования»
от 17.05.2019 № 30-од

Порядок
доступа работников
ГКОУ «Республиканский центр диагностики
и консультирования»
в помещения, в которых осуществляется
обработка персональных данных

г. Ижевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа работников ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных, обработка которых осуществляется в помещениях Учреждения.

1.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

2. Правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

2.1. Для помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

2.2. В помещениях, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным.

2.3. Нахождение в помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками Учреждения, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии работников Учреждения, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, оставив его без присмотра посторонних лиц, включая работников Учреждения, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

2.5. Перед закрытием Помещений по окончании рабочего дня, работники Учреждения имеющие право доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, обязаны:

- убрать материальные носители персональных данных в шкафы или сейфы и закрыть их;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна.

3. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.1. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, проводится Комиссией, осуществляющей внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования».