

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Республиканский центр диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»
426011 г. Ижевск, ул. Холмогорова, 8
тел./факс: (3412) 42-44-33; 42-38-97, mno-rcdk@mail.ru; <http://ciur.ru/izh/rcdk>

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Республиканский
центр диагностики и
консультирования»



И.В. Железова
И.В. Железова
Приказ от 29.09.2017 № 74-од

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»
(ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»)

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционного стандарта	3
2. Используемые понятия и определения.....	3
3. Область применения и круг лиц, попадающих под действие стандарта	4
4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционного стандарта.....	4
5. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	4
6. Запреты, ограничения и обязанности, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Учреждения	5
7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и обязанностей	6
8. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и обязанностей	6
9. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта	7
Приложение № 1	Ошибка! Закладка не определена.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционного стандарта

1.1. Антикоррупционный стандарт ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее — Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционный стандарт разработан на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года), Устава Учреждения и других нормативных документов.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо оно может способствовать таким действиям (бездействию) в силу должностного положения, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения работником учреждения.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Область применения и круг лиц, попадающих под действие стандарта

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие стандарта, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционного стандарта

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения, направленной на противодействие коррупции осуществляет директор Учреждения, который является лицом, ответственным за организацию антикоррупционной деятельности в Учреждении.

4.2. Обязанности по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении включают в себя:

разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организацию проведения оценки коррупционных рисков;

приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

рассмотрение конфликта интересов, организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения и включают в себя необходимость:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного заместителя руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщать директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В отношении указанной информации проводится внутренняя проверка, для чего из числа заместителей директора, специалистов, включая председателя Общего собрания работников Учреждения, на основании приказа директора Учреждения формируется рабочая группа.

6. Запреты, ограничения и обязанности, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Учреждения

6.1. Запреты, ограничения и обязанности устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Перечень запретов, ограничений и обязанностей в сфере предоставления образовательных услуг.

Запреты:

оказывать платные образовательные консультативно-диагностические, лечебно-оздоровительные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических и культурных традициях народов;

создавать политические партии и религиозные организации (объединения);

использовать методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Ограничения:

к трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

не имеющие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного расследования;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

Обязанности:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомлять в письменной форме своего непосредственного заместителя директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

уведомлять правоохранительные органы о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и обязанностей

7.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и обязанностей осуществляет ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

7.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и обязанностей:

7.2.1. Отчет заместителей директора Учреждения о применении антикоррупционного стандарта (Приложение № 1).

7.2.2. Отчет предоставляется ежегодно по окончании учебного года.

7.3. В случае необходимости ответственное лицо по противодействию коррупции имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и обязанностей в иные сроки.

7.4. Обращения и заявления граждан (работников; обучающихся; родителей (законных представителей) детей; лиц, нуждающихся в обследовании на психолого-медико-педагогической комиссии или консультировании; лиц, обследованных на комиссии) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и обязанностей.

8. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и обязанностей

8.1. Изменение установленных запретов, ограничений и обязанностей производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

8.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются на Медико-педагогическом совете Учреждения.

9. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

9.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения.

9.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения.

9.3. Работники Учреждения несут ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта.

9.4. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.