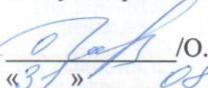


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГКОУ «Республиканский центр  
диагностики и  
консультирования»

 /O.B. Главатских  
«31» 08 2016

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
ГКОУ «Республиканский центр  
диагностики и  
консультирования»

 /Л.А. Ашихмина  
Протокол от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ  
«Республиканский центр  
диагностики и  
консультирования»

 /И.В. Железова  
Приказ от 31.08. 2016 № 67-од



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее соответственно – Кодекс, Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения (далее – Работники, Работник) независимо от занимаемой ими должности, профессии.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов РФ и УР, а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного, консультативно-диагностического, лечебно-оздоровительного процессов, осуществляемых Учреждением. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Настоящий Кодекс утверждается приказом по Учреждению и действует с момента издания приказа. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных Работников и (или) их объединений, структурных подразделений; принимаются по решению Общего собрания работников Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом по Учреждению.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения Работников**

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники,

- осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию РФ, Конституцию УР, законодательство РФ и УР, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей, трудовых функций не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Учреждения в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его директора, если это не входит в должностные обязанности Работника;
- соблюдать правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности Работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

Коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие Работника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются Работником, незаконно использующим своё служебное положение.

Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для Работника законодательством Российской Федерации.

### 2.3. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету Работника Учреждения.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, формированию в Учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников**

3.1. В служебном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории Учреждения.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.

3.4. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1 Нарушение Работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции Учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение Работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.