



Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Республиканский центр диагностики и консультирования для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

## **ПАМЯТКА**

**по недопущению сотрудниками  
ГКОУ «Республиканский центр  
диагностики и консультирования»  
поведения, которое может  
восприниматься окружающими как  
обещание дачи взятки или предложение  
дачи взятки либо как согласие принять  
взятку или как просьба о даче взятки**

Для сообщения информации о случаях нарушения требований  
к служебному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников  
ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»:

**Электронный адрес: [mno-rcdk@mail.ru](mailto:mno-rcdk@mail.ru)  
Телефон доверия: (3412) 42-44-33**

Настоящая Памятка разработана рабочей группой по противодействию коррупции в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» на основе **Обзора рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**, подготовленного Минтрудом России и одобренного решением Президиума Совета при Президенте России Российской Федерации по противодействию коррупции (Информация Минтруда России от 04.03.2013).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ».....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ГКОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» ПРИ СКЛОНЕНИИ ЕГО К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4. ТИПОВЫЕ СЛУЧАИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>5. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ОБЕЩАНИЕ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ЛИБО КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ.....</b> | <b>8</b>  |
| <b>6. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НЕДОПУЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ОБЕЩАНИЕ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ЛИБО КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ.....</b>                           | <b>10</b> |

## 1. Основные понятия

### **ВЗЯТКА**

принимаемые должностным лицом **материальные ценности или какая-либо имущественная выгода, или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя**, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

### **Предмет взятки**

— деньги, ценные бумаги, иное имущество, незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав, в частности, выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате, а также освобождение от имущественных обязательств (предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности, автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

### **Получение взятки:**

- а) совершение должностным лицом входящих в его служебные полномочия действий (либо бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;
- б) содействие должностным лицом в силу своего должностного положения совершению указанных действий (либо бездействию);
- в) оказание общего покровительства или попустительство по службе;
- г) совершение должностным лицом незаконных действий (бездействие).

**Незаконное вознаграждение** — принимаемые лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, материальные ценности или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

**Входящие в служебные полномочия действия (бездействие) должностного лица** — действия (бездействие), которые должностное лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его служебной компетенции (например, сокращение установленных законом сроков рассмотрения обращения взяткодателя, ускорение принятия должностным лицом соответствующего решения, выбор должностным лицом в пределах своей компетенции или установленного законом усмотрения наиболее благоприятного для взяткодателя или представляемых им лиц решения).

**Попустительство по службе** — например, согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодателем нарушения.

**Общее покровительство по службе** — может проявляться, в частности, в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам.

**Покушение на дачу либо получение взятки** — не состоявшаяся, предварительно обусловленная передача ценностей по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, действия которых были непосредственно направлены на совершение противоправных деяний.

**Участие родственников в получении взятки** — предоставление имущественных выгод в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг родным и близким должностного лица с его согласия (либо при отсутствии с его стороны возражений) за использование должностным лицом свои служебные полномочия в пользу взяткодателя квалифицируются как получение взятки

**Вымогательство взятки** — это не только прямое требование вознаграждения должностным лицом, сопряженное с угрозой совершить действия (либо бездействия), которые могут причинить вред законным интересам лица, но и заведомое создание условий, при которых лицо вынуждено передать предмет взятки с целью предотвращения вредных последствий для своих охраняемых интересов.

**Обещание взятки либо предложение** передать, либо принять незаконное вознаграждение за совершение действий (бездействие) по службе необходимо рассматривать как умышленное создание условий для совершения соответствующих коррупционных преступлений в случае, когда высказанное лицом намерение передать или получить взятку либо предмет коммерческого подкупа было направлено на доведение его до сведения других лиц в целях дачи им либо получения от них ценностей,

**Посредничество во взяточничестве** — непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

**2. Перечень  
коррупционно-опасных функций и видов деятельности  
ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»**

| №<br>п/п | <b>Коррупционно-опасные функции и виды деятельности<br/>ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»</b> |
|----------|---|
| 1.       | Управление государственным имуществом   |
| 2.       | Хранение и распределение материально-технических ресурсов   |
| 3.       | Планирование и освоение бюджетных средств   |
| 4.       | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг   |
| 5.       | Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления  |
| 6.       | Выдача документов об образовании, справок   |
| 7.       | Выдача заключений психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)   |
| 8.       | Осуществление записи детей на обследование ПМПК   |
| 9.       | Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности   |
| 10.      | Контроль за использованием бюджетных средств  |
| 11.      | Проведение мероприятий по контролю деятельности территориальных ПМПК  |

При возникновении поведения по отношению к сотруднику ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» при выполнении коррупционно-опасных функций и видов деятельности сотрудник обязан незамедлительно уведомить директора учреждения. Сотрудник также вправе уведомить об известных ему фактах обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Такие уведомления приводят к сокращению случаев предложения и дачи взятки, позволяют выявлять недобросовестных представителей организаций и граждан, взаимодействующих с ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования».

### **3. Порядок действий сотрудника ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» при склонении его к коррупционным правонарушениям**

Сотрудник ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» **обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения обязан незамедлительно уведомить** директора учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные или другие компетентные органы.

В уведомлении, которое составляется в письменной форме, отражаются следующие сведения:

- ФИО, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон сотрудника, направившего уведомление;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых сотрудника склоняли;
- все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- дата, время, место, способ и обстоятельства склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении в командировке, отпуске, вне рабочего места сотрудник обязан уведомить директора незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

#### 4. Типовые случаи конфликта интересов и порядок их урегулирования

**Типовые случаи конфликта интересов**, неприемлемые для сотрудника ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования», которые заставляют усомниться в его объективности и добросовестности и могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку, могут выражаться в следующем:

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника (*размещение заказов на поставку товаров, осуществление надзора и контроля, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и т.д.*);
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).



#### Порядок урегулирования конфликта интересов

Сотрудник ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» обязан самостоятельно принимать меры по недопущению конфликта интересов.

**В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов сотрудник обязан:**

- **уведомить об этом в письменной форме** (уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) директора учреждения, который обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- **предпринять меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов** (заявить самоотвод от исполнения должностных обязанностей или отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов).

## 5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения, возникающие в результате поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или

За совершение правонарушений, которые возникают в результате поведения или деяний, свидетельствующих о коррупционной заинтересованности сотрудника или воспринимаемых как его согласие на коррупционное взаимодействие, установлена **уголовная, административная и дисциплинарная ответственность**.

Уголовная ответственность наступает за совершение преступлений, предусмотренных следующими нормами УК РФ:

ст. 290 – «Получение взятки»

ст. 291 – «Дача взятки»

ст. 291.1 – «Посредничество во взяточничестве».

Основным коррупционным преступлением является взяточничество (дача и получение взятки). Взяткой признаются не только деньги, ценные бумаги и иное имущество, но и выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление благ, услуг, преимуществ и т.п.), в том числе предоставляемые как за покровительство, так и за попустительство. Как уже отмечалось, **покровительство** проявляется в действиях, связанных с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности. К **попустительству** можно отнести случаи непринятия мер за упущения или нарушения («закрывать глаза», «не выносить сор из избы»).

Уголовным кодексом Российской Федерации за взяточничество предусматриваются большие сроки лишения свободы (**до 15 лет – за получение взятки, до 12 лет – за дачу взятки**).

В качестве основного вида наказания за получение и дачу взятки, за посредничество во взяточничестве, за коммерческий подкуп установлены штрафы – **до 100-кратной суммы взятки или коммерческого подкупа, но не более 500 млн. рублей**.



С недавних пор в российское уголовное законодательство введена норма ответственности за **посредничество во взяточничестве** (ст. 291.1 УК РФ).

Посредничество образует не только непосредственная передача взятки, но и способствование достижению (а равно и реализации) соглашения между взятодателем и взятополучателем.

Важно обратить внимание, что за **обещание или предложение посредничества** во взяточничестве (которые рассматриваются как умышленное создание условий для совершения коррупционных преступлений) предусмотрены **реальные меры наказания**:

- штраф от 15 до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;
- штраф в размере от 25 тысяч до 500 миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;
- лишение свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере от 10 до 60-кратной суммы взятки.

Следует учитывать, что на освобождение от уголовной ответственности после совершения преступлений за «дачу взятки» и «посредничество во взяточничестве» виновный может рассчитывать только в том случае, если он активно способствовал раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщил о нем органу, имеющему право возбудить уголовное дело по указанным преступлениям.

Следует напомнить, что передача незаконного вознаграждения (а равно обещание и предложение такового) за действия (бездействие) гражданского служащего может исходить от имени юридического лица и передаваться (предлагаться) его представителем. Такие факты образуют состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ. В отношении юридического лица, от имени или в интересах которого было осуществлено незаконное вознаграждение, применяют меры административной ответственности вплоть до штрафа в размере 100-кратной суммы незаконного вознаграждения.

**Принятие сотрудником незаконного вознаграждения от имени юридического лица, будет квалифицировано как преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ – «Получение взятки».**

### Что делать, если Вам предлагают взятку



**Отказать** в получении взятки в вежливой форме, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как **условный отказ принять взятку**.

При настойчивых и активных действиях, направленных на передачу взятки, **призвать свидетелей** и незамедлительно обратиться в правоохранительные органы.

**Как не допустить поведения или действий, которые могут восприниматься как требование или просьба дать взятку, либо согласие принять взятку**

1. Действовать строго в рамках своих должностных полномочий.
2. Избегать неформальных отношений с лицами, взаимодействие с которыми происходит в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Не позволять поведения, которое может быть расценено:
  - как согласие допустить неправомерные действия (бездействие). А в случае поступления предложений их совершить, сотрудник должен отказаться и разъяснить последствия наступления уголовной ответственности за коррупционное преступление;
  - как сетование на трудность (сложность) или обременительность исполнения им своих должностных полномочий;
  - как вымогательство взятки, в том числе выраженное через инициативное предложение сотрудником исполнить свои полномочия в особом порядке (например, в нерабочее время, в ускоренном режиме, и т.п.), либо напротив, заведомое создание условий, при которых лицо, вынуждено прибегнуть к их преодолению за незаконное вознаграждение.

**6. Правовая основа обеспечения недопущения должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

1. Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ).
2. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ратифицирована Федеральным законом от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ).
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Указ Президента РФ от 01 апреля 2017 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».
5. Указ Президента РФ от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
6. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
7. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».
8. Указ Президента РФ от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»).
9. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
10. Приказ Минюста России от 24 августа 2009 г. № 262 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Минюста России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».