

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Республиканский центр
диагностики и консультирования
для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи»
(ГКОУ «Республиканский центр диагностики
и консультирования»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Республиканский центр
диагностики и консультирования»

/ И.В. Железова
Приказ от 06.11.2024 № 65-од

ПРИНЯТО
на заседании Медико-педагогического совета
ГКОУ «Республиканский центр диагностики и
консультирования»
Протокол от 02.11.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании
простой электронной подписи документов,
размещенных на официальном сайте
ГКОУ «Республиканский центр диагностики
и консультирования»
2024
г. Ижевск

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании простой электронной подписи документов, размещенных на официальном сайте ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее соответственно – Положение, Образовательная организация) определяет порядок и условия работы сотрудников с электронными документами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией, требующие при размещении на официальном сайте Образовательной организации на единой технологической платформе Госвеб наличия простой электронной подписи (далее – ПЭП).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 августа 2024 года), Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями от 4 августа 2023 года), приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (с изменениями от 19 августа 2022 года), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет основные термины, регулирует правила и средства использования ПЭП и регламентирует создание сертификата ключа проверки электронных подписей, устанавливает порядок и условия работы сотрудников с электронными документами в информационной системе (далее – ИС), а также права, обязанности и ответственность владельца ПЭП.

1.4. Единая система идентификации и аутентификации является информационным элементом инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.5. Реализация условий применения ПЭП обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам Образовательной организации в ИС, требующим личной подписи директора Образовательной организации, и операциям с ними.

1.6. Наличие ПЭП в электронном документе подтверждает авторство данного документа и сохраняет его целостность. Таким образом, документ, содержащий ПЭП, не может быть изменен после подписания.

1.7. Для подписания документов в ИС используется ПЭП в виде присоединяемой к документу информации, генерируемой программой или информационной системой совместно с пользователем или по его команде.

1.8. В качестве публичной части ключа ПЭП в Образовательной организации используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в ИС. В качестве конфиденциальной части ключа ПЭП в Образовательной организации используется пароль к учетной записи.

1.9. Создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписью осуществляет Удостоверяющий центр на основании соглашения между Удостоверяющим центром и Образовательной организацией.

1.10. Наличие ПЭП обеспечивает документам, размещенным на официальном сайте Образовательной организации:

- 1) подлинность - подтверждение авторства документа;
- 2) целостность - документ не может быть изменен после подписания;
- 3) не отрицание авторства (неотрекаемость) - автор не может отказаться от своей подписи.

2. Основные термины и их определения

2.1. В данном Положении используются следующие термины и их определения:

- **простая электронная подпись (ПЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- **владелец ключа ПЭП** - сотрудник Образовательной организации, ознакомленный с настоящим Положением и использующий пароль цифрового удостоверения ПЭП;
- **ключ ПЭП (пароль цифрового удостоверения ПЭП)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи и подтверждения подлинности ПЭП в электронном документе;
- **штамп ПЭП** - визуальная отметка об электронной подписи, включающая логотип ПЭП, реквизиты ПЭП, ФИО сотрудника ОО, время формирования ПЭП (отображается в штампе по часовому поясу Организации);
- **электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
- **обработка электронного документа** - действия с электронным документом: создание, проверка, подписание ПЭП.

3. Использование простой электронной подписи на официальном сайте Образовательной организации

3.1. Администратор официального сайта, владелец ключа ПЭП присоединяет ПЭП к документам, самостоятельно разрабатываемым Образовательной организацией, подписанным подписью директора. Размещает созданные электронные документы на официальном сайте Образовательной организации, согласно требованиям к структуре официального сайта Образовательной организации и формату представления информации.

3.2. Создание ПЭП инициируется соответствующим действием владельца ПЭП, то есть не выполняется автоматически или незаметно для владельца.

3.3. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в Образовательной организации распределением полномочий.

3.4. Директор Образовательной организации и владелец ключа отвечают за сохранность и конфиденциальность ключа ПЭП.

3.5. Визуально на официальном сайте ПЭП выглядит как штамп (пиктограмма), указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

3.6. При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».

3.7. Визуализация штампа ПЭП является неоспоримым подтверждением факта подписания документа соответствующим владельцем ПЭП (подлинность и неотрекаемость).

3.8. Электронные документы хранятся и размещаются на официальном сайте Образовательной организации в том виде, в котором они были созданы.

4. Права, обязанности и ответственность владельца простой электронной подписи

4.1. Владелец ПЭП имеет право:

- 1) обращаться к директору Образовательной организации для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;
- 2) в случае необходимости замены, восстановления ключа электронной подписи обратиться к директору Образовательной организации с соответствующей просьбой и получить новый ключ электронной подписи;

4.2. Владелец ПЭП обязан:

- 1) вести обработку электронных документов и размещение их на официальном сайте Образовательной организации в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением;
- 2) принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи;
- 3) ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам;
- 4) при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться к директору Образовательной организации для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи.

4.3. Владелец ПЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Изменения и дополнения принимаются медико-педагогическим советом Образовательной организации. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Образовательной организации.