

Положение о Родительском совете
ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
совета ГКОУ
«Республиканский центр
диагностики и
консультирования»

_____/Г.Ф. Степанова
« ____ » _____ 2014

ПРИНЯТО

на заседании
Медико-педагогического совета
ГКОУ «Республиканский центр
диагностики _____ и
консультирования»
Протокол от 01.09.2014

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ
«Республиканский центр
диагностики и
консультирования»

_____/И.В. Железова
« ____ » _____ 2014
Приказ от 01.09.2014 № 58-од

Положение о Родительском совете

Государственного казённого образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Республиканский центр диагностики и консультирования»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском совете Государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее соответственно – Положение, Родительский совет, Учреждение) регламентирует организацию работы Родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и УР, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся классов для детей с умственной отсталостью, сложными дефектами.

1.4. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность Родительского совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса в Учреждении, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции Родительского совета

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения детьми образования по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, коллектива Учреждения в свой адрес, а также по поручению директора Учреждения обращения в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- создавать постоянные и (или) временные комиссии.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке и утверждении локальных актов Учреждения;

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском Совете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского совета;
- план работы Родительского совета;
- планы работы комиссий Родительского совета.

4.8. Выбирать председателя Родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Родительского совета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского совета

5.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации Родительского совета

6.1. В состав Родительского совета входят по два представителя от каждого класса для детей с умственной отсталостью, сложными дефектами. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Положение о Родительском совете
ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского совета.

6.5. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского совета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского совета;
- ведет переписку Родительского совета.

6.7. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Родительского совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на его председателя.