



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГКОУ «Республиканский центр  
диагностики и  
консультирования»

 /О.Б. Главатских  
«31» \_\_\_\_\_ 2016

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
ГКОУ «Республиканский центр  
диагностики и  
консультирования»

 /Л.А. Ашихмина  
Протокол от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ  
«Республиканский центр  
диагностики и  
консультирования»

 /И.В. Железова  
Приказ от 31.08.2016 № 67-од



**Положение о рабочей группе по противодействию коррупции  
в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее соответственно – Положение, Рабочая группа) определяет задачи, функции и основные принципы деятельности Рабочей группы по предупреждению коррупционных правонарушений, регламентирует порядок деятельности и формирования Рабочей группы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов РФ и УР.
- 1.3. Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее – Учреждение).
- 1.4. Рабочая группа является совещательным органом Учреждения, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
- 1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующим законодательством РФ и УР, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение принимается по решению Общего собрания работников Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводится в действие приказом по Учреждению с момента издания приказа.

**2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
  - коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов, принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в учреждении, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
  - коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
  - антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
  - противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и

физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, деяние, обладающее признаками коррупционной, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники администрации Учреждения
- медико-педагогический коллектив,
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

- субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

### **3. Задачи Рабочей группы**

- 3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 3.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин возникновения коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников образовательного, консультативно-диагностического, лечебно-оздоровительного процессов.
- 3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

- 4.1. Состав членов Рабочей группы рассматривается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят представители коллектива Учреждения, представитель от родительской общественности. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах
- 4.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.4. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случае отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседание Рабочей группы.

4.8. Секретарь Рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы; обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.10. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания работников Учреждения.

## 5. Полномочия Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет полномочия:

- координация деятельности подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- участие в организации и проведении антикоррупционного образования работников;
- внесение на рассмотрение медико-педагогического совета Учреждения предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и осуществление контроля их реализации;
- содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение предложений о совершенствовании организационно-методической работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## 6. Председатель Рабочей группы

6.1. Определяет место, время проведения и повестку заседания Рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе иных работников.

6.2. На основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку его очередного заседания.

6.3. Информировывает медико-педагогический совет Учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.

6.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения.

6.5. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

## 7. Обеспечение участия общественности в деятельности Рабочей группы

7.1. Все участники образовательного, консультативно-диагностического, лечебно-оздоровительного процессов, представители общественности вправе направлять в адрес Рабочей группы обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

## 8. Взаимодействие

8.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с медико-педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационно-методической работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с методическими объединениями Учреждения по вопросам совершенствования

деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Рабочая группа работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### **9. Внесение изменений**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

9.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения и согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

