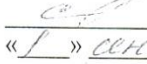
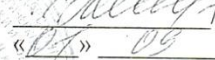


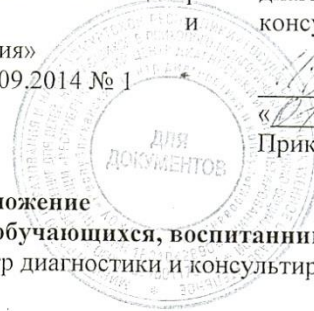
СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
совета ГКОУ
«Республиканский центр
диагностики и
консультирования»

 Г.Ф. Степанова
«1» сентября 2014

ПРИНЯТО
на заседании
Медико-педагогического совета
ГКОУ «Республиканский центр
диагностики
и
консультирования»
Протокол от 01.09.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ
«Республиканский центр
диагностики и
консультирования»

 М.В. Железова
«04» 09 2014
Приказ от 01.09.2014 № 62-од



**Положение
об организации питания обучающихся, воспитанников
в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся, воспитанников в Государственном казенном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее соответственно – Положение, Учреждение) определяет порядок организации питания обучающихся, воспитанников и обеспечения контроля за качеством питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом Учреждения, Программой производственного контроля Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании медико-педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания в Учреждении

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся, воспитанников являются:
- обеспечение обучающихся, воспитанников рациональным сбалансированным питанием, соответствующим физиологическим и возрастным потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантия качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение среди обучающихся, воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда и привитие обучающимся, воспитанникам принципов здорового и полноценного питания.
2.2. При организации питания Учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.04.2006 г. № 35 «Об утверждении Норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики или органов местного самоуправления в Удмуртской Республике».

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся, воспитанников горячим питанием, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

2.4. Условия для организации питания обучающихся, воспитанников в Учреждении соответствуют требованиям действующего санитарного законодательства и предусматривают наличие:

- производственных помещений для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весо-измерительным) и инвентарем;
- помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью;
- разработанным и утвержденным графиком питания обучающихся, воспитанников.

2.5. Питание обучающихся, воспитанников осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

2.6. К поставке в Учреждение продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Для обучающихся, воспитанников в Учреждении организовано пятиразовое питание.

2.8. Питание организуется на основе примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд для детей двух возрастных групп: 7-11 и 12-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, воспитанников, должны соответствовать требованиям действующего санитарного законодательства.

2.10. Организацию питания в учреждении осуществляет старшая медицинская сестра, ответственная за организацию питания.

2.11. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое директором Учреждения, с указанием наименований блюд, их объёма (выход в граммах), пищевой ценности.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Учреждения.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения и действующая на основании положения о бракеражной комиссии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Классные руководители, воспитатели организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, несут ответственность за организацию питания учеников класса, ежедневно своевременно предоставляют старшей медицинской сестре информацию о количестве питающихся детей.

3.5. Классные руководители, воспитатели сопровождают обучающихся, воспитанников в столовую для приёма пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;

3.6. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания, посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Учреждения;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, воспитанников, сверяя с классными журналами;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания;
- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания, предварительным накрытием столов (личная гигиена работников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся, воспитанников.

4. Документация

В Учреждении предусмотрены регламентирующие и учётные документы по вопросам организации питания:

4.1. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

4.2. Положение об организации питания обучающихся, воспитанников.

4.3. График питания обучающихся.

4.4. Табель учета питающихся.

4.5. Справки, акты, протоколы, аналитические материалы по вопросам организации питания.

