

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Республиканский центр диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Республиканский
центр диагностики и
консультирования»



И.В. Железова /И.В. Железова
« 07 » 2017 г.

**Порядок уведомления
сотрудниками ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления сотрудниками ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет процедуру сообщения сотрудниками ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотрудник Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить директору Учреждения в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).
3. При невозможности представления уведомления в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по уважительной причине, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
4. Уведомление, представленное непосредственно директору Учреждения, передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для регистрации.
5. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, сотрудник Учреждения представляет их вместе с уведомлением.