

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики

от « 04 » сентября 2019 года № 1387-1
Заместитель министра имущественных
отношений Удмуртской Республики



П.А. Сипко

УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства образования и науки
Удмуртской Республики

от « 07 » сентября 2019 года № 803
Министр образования и науки
Удмуртской Республики



С.М. Болотникова

УСТАВ

**государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»
(в новой редакции)**

Удмуртская Республика
город Ижевск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Совета Министров УР от 19 августа 1991 года № 256 «Об изменении сети школ Удмуртской Республики». Учреждение является правопреемником Государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования», созданного путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01 ноября 2010 года № 963-р «Об утверждении Перечня государственных казенных учреждений Удмуртской Республики, созданных путём изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения – государственное казенное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».

Сокращенное наименование Учреждения - ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, общеобразовательной организацией для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Учредитель Учреждения).

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых Учреждению.

Местонахождение Учредителя Учреждения: 426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д. 73.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики, несет Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета Удмуртской Республики);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

р) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы психолого-медико-педагогических комиссий Учреждения;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

г) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения подлежащего самообследованию, и порядок его проведения

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) документов:

а) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) решения о создании Учреждения;

г) решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);

е) государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае его утверждения Учредителем Учреждения);

ж) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Местонахождение Учреждения: 426011, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Холмогорова, 8.

1.11. Почтовый адрес: 426011, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Холмогорова, д. 8.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и осуществление медицинской деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий.

1.17. Учреждение по согласованию с Учредителем Учреждения может иметь структурные подразделения:

1.17.1. Образовательное отделение.

1.17.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия.

1.17.3. Медицинское отделение.

1.17.4. Служба ранней помощи.

1.17.5. Другие подразделения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.18. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и оказания психолого-

педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация образовательных программ – основной образовательной программы начального общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

3) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4) оказание ранней помощи детям и их семьям.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг может осуществляться в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем Учреждения формируются и утверждаются государственные задания на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение реализует основные виды деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

– основной образовательной программе начального общего образования;
– адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
– адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций,

организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5) оказание ранней помощи детям и их семьям, направленной на развитие функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях, повышение компетентности родителей (законных представителей) и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка, повышение качества их взаимодействия.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) консультирование, диагностика (за рамками государственного задания);

2) проведение семинаров, конференций, выставок;

3) дополнительное аппаратное психолого-педагогическое обследование и коррекция поведения и развития несовершеннолетних.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Оказание платных образовательных услуг может осуществляться на базе Учреждения или по месту проживания ребенка по желанию родителей (законных представителей).

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Удмуртской Республики.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Удмуртской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Устава.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Министерство финансов Удмуртской Республики, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении

закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закреплённым за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закреплённым за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики.

Согласование сделок Учреждения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Передача имущества, закреплённого за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.12 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- а) составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;
- б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- г) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;
- д) ведёт бюджетный учёт либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;
- е) формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;
- ж) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.14. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

8) устанавливать структуру и штатное расписание, оплату труда (размеры окладов, должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера) в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

10) разрабатывать и утверждать образовательные программы;

11) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

12) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения.

13) осуществлять текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

14) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

15) поощрять обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

17) получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

18) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления деятельности психолого-медико-педагогических комиссий;

19) осуществлять мониторинг учета рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию необходимых условий для обучения и

воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

20) вносить в органы, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности психолого-медико-педагогических комиссий;

21) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

22) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

23) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению; обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать

мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

18) предоставлять Учредителю Учреждения и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

19) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

20) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

21) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

22) обеспечивать необходимые условия для круглосуточного пребывания обучающихся;

23) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

24) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

25) приобретать бланки документов об обучении;

26) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

27) осуществлять деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с нормативными документами, порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии, утверждаемым Учредителем Учреждения;

28) обеспечивать конфиденциальность информации о проведении обследования детей в психолого-медико-педагогической комиссии,

результатах обследования, а также иной информации, связанной с обследованием детей;

29) создавать безопасные условия для обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей) во время обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией; создавать рекомендованные в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, представленном родителями (законными представителями), условия для обучения и воспитания обучающихся;

30) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обратившихся в психолого-медико-педагогическую комиссию, службу ранней помощи; работников Учреждения;

31) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

32) осуществлять защиту персональных данных участников образовательного, диагностико-консультативного, лечебно-оздоровительного процессов;

33) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

34) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Министерством финансов Удмуртской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики расторгает срочный трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 6) вносит в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;
- 7) по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества;
- 8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) вносит в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 13) даёт Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учётом положений, предусмотренных пунктом 3.12. настоящего Устава;
- 14) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учётом положений, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Устава;

15) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Устава;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;

18) утверждает штатное расписание Учреждения;

19) утверждает состав и порядок работы психолого-медико-педагогических комиссий, согласовывает с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики включение врачей в состав психолого-медико-педагогических комиссий, информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий;

20) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

21) по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Удмуртской Республики утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

23) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

24) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

25) формирует и утверждает государственное задание на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения

государственного задания.

26) осуществляет иные полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики

6.1. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики от имени Удмуртской Республики осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;
- 4) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 6) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;
- 7) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;
 - 7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;
- 8) осуществляет передачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством

и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), утвержденного Учредителем Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, совершает сделки от его имени, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.6. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления Учреждения:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Медико-педагогический совет;
- 3) Родительский совет.

7.7. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.8. Общее собрание работников

7.8.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является высшей формой управления Учреждения. Порядок организации Общего собрания определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Медико-педагогический совет или руководитель Учреждения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год и правомочно при наличии 2/3 от списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов в две трети из числа лиц, присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом.

7.8.2. Компетенция Общего собрания:

1) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;

2) согласование режима работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решений о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроле над его выполнением; заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

4) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

6) выбор совместной комиссии по охране труда и учебы из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

8) рассмотрение вносимых Медико-педагогическим советом предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного, диагностико-консультативного и лечебно-оздоровительного процессов, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

9) принятие решения о представлении работников Учреждения к награждению;

10) рассмотрение вопросов трудовых споров между коллективом и

администрацией Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) обсуждение итогов учебного года и задач на очередной учебный год.

7.8.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9. Медико-педагогический совет

7.9.1. Медико-педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических и медицинских работников для рассмотрения основных вопросов образовательного, диагностико-консультативного и лечебно-оздоровительного процессов. Заседания медико-педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Решения медико-педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Порядок организации и работы медико-педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7.9.2. К компетенции медико-педагогического совета Учреждения относятся:

1) реализация государственной политики по вопросам образования, осуществления функций психолого-медико-педагогической комиссии, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, ранней помощи;

2) определение перспективных и текущих задач педагогического и медицинского коллектива Учреждения;

3) анализ и диагностика состояния образовательного, диагностико-консультативного и лечебно-оздоровительного процессов;

4) обсуждение содержания образовательных программ;

5) определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических и медицинских работников;

6) принятие локальных нормативных актов Учреждения;

7) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования, диагностико-консультативного и лечебно-оздоровительного процессов.

8) рассмотрение вопросов представления работников Учреждения к наградам, почетным званиям;

9) разработка предложений Учредителю Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

10) осуществление защиты социальных прав и законных интересов участников образовательного, диагностико-консультативного и лечебно-оздоровительного процессов;

11) рассмотрение других текущих и стратегических вопросов деятельности Учреждения.

7.10. Родительский Совет

7.10.1. Родительский Совет является коллегиальным органом управления.

Порядок организации и работы Родительского совета Учреждения определяется Положением о Родительском совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

7.10.2. В состав Родительского совета входят: представители администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета в зависимости от повестки дня заседания.

7.10.3. Родительский совет имеет следующие полномочия:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

4) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;

5) принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

б) взаимодействует с медико-педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.10.4. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих

7.11. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке, форма обучения - очная.

8.2. В Учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии принимаются:

1) дети с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными поражением центральной нервной системы, нарушениями психического

развития (с умственной отсталостью, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра); нарушениями зрения, слуха, речи, опорно-двигательного аппарата, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в условиях обучения по основной образовательной программе начального общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией рекомендаций;

2) дети-инвалиды – на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), правоотношения с которыми возникли до 1 сентября 2016 года; адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2).

8.3. Порядок приема на обучение определяется законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются основной образовательной программой начального общего образования, адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов/инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида.

8.5. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Учреждение создаёт специальные условия для получения образования, рекомендованные в заключении психолого-медико-педагогической комиссии и включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

8.7. Медицинские работники Учреждения оказывают обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, а также плановую лечебно-диагностическую, профилактическую, консультативную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

8.8. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной медико-санитарной помощи организуются и выполняются работы (услуги) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности. В медицинском отделении ведется документация, утвержденная локальным нормативным актом Учреждения.

8.9. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой Учреждения на основании примерного меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

9. Участники образовательных отношений

9.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

9.2. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

9.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на осуществление медицинской деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных законами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3) обеспечение местами в группах круглосуточного пребывания;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную (или с помощью педагога) подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

9.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических, медицинских и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.8. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.10. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами освоения обучающимися образовательной программы;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

9.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить обучение детей по основной образовательной программе начального общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

9.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством.

9.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.16. В целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять Учредителю Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, обжалования решений устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения родительского совета и Медико-педагогического совета Учреждения.

9.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения в связи с завершением обучения; окончанием комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по инициативе родителей (законных представителей).

Досрочное отчисление обучающихся возможно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

9.19. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, медицинские работники, технические, младший обслуживающий персонал и иные работники.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.21. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.22. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными)

обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.24. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических, медицинских работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.26. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

9.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

9.28. С целью повышения научно-теоретического и профессионального уровня педагогических работников могут быть организованы методические объединения.

9.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности медицинских, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.30. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

9.31. Медицинские работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов диагностики и лечения, подтверждение и повышение квалификации в установленном законодательством порядке, прохождение аттестации на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

10. Организация деятельности психолого-медико-педагогических комиссий

10.1. Психолого-медико-педагогические комиссии (далее – Комиссии) Учреждения созданы в целях своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

10.2. В Учреждении функционируют центральная и территориальные Комиссии.

10.3. Деятельность Комиссий определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.

10.4. Состав и порядок работы Комиссий утверждаются Учредителем Учреждения. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя и (или) Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в

Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя и (или) Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

13. Локальные нормативные акты Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

13.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.



Прошито,
пронумеровано
скреплено печатью
36 (тридцать шесть) листов

05.09.2019г.

И.В. Железова
Исполнитель

И.В. Железова

Федеральная инспекция
России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«14» 09 2019

ОГРН 102180175164

ГРН 2191832410315

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Директор И.В. Железова
А.С. Железов

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики

от « 12 » 10 2020 года № 1686-р

Заместитель министра имущественных
отношений Удмуртской Республики

П.А. Сипко



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Министерства образования и науки
Удмуртской Республики

от « 05 » октября 2020 года № 1196

Министр образования и науки
Удмуртской Республики

С.М. Болотникова



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр диагностики и консультирования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»**

город Ижевск
Удмуртская Республика
2020 год

Внести в устав государственного казенного общеобразовательного учреждения «Республиканский центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», утвержденный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.07.2019 г. № 803 и согласованный распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 02.09.2019 № 1387-р, следующие изменения:

1) пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.»

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24.01.2011 N 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики».

2) абзацы 4 и 5 пункта 1.14 изложить в следующей редакции:

«Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»

3) пункт 1.18. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.»

4) раздел 1. дополнить пунктами 1.19. и 1.20. следующего содержания:

«1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5) в подпункте 12 пункта 4.1. слово «рекомендованных» заменить словом «допущенных»;

б) пункт 7.3. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Руководитель Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить министру образования и науки Удмуртской Республики в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

7) пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. В Учреждении создаются и действуют коллегиальные органы управления учреждения:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Медико-педагогический совет.»

9) пункт 7.10. изложить в следующей редакции:

«7.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их и обучающихся, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- 1) родительский совет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) профессиональный союз работников Учреждения.»

8) пункты 7.10.1 – 7.10.4 устава исключить.

9) подпункт 1 пункта 8.2. изложить в следующей редакции:

«1) дети с ограниченными возможностями здоровья, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

а) для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в условиях обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией рекомендаций;

б) для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.»

Прошито,
пронумеровано
скреплено печатью

3 ЛИСТОВ

16.11.2020

дата

И.В. Железова

исполнитель

И.В. Железова



Межрайонная инспекция
ФНС России № 11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«24» ноября 2020

ОГРН 102180180173164

ГРН 2201800443282

Экземпляр документа хранится
в архиве данного органа

